[T.C.](#_bookmark2)

 [**DELİCE KAYMAKAMLIĞI**](#_bookmark2)

 [**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**](#_bookmark2)

 [**ÇERİKLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**](#_bookmark2)

[2019-2023 STRATEJİK PLANI](#_bookmark2)

****

KIRIKKALE

2019

****

 **SUNUŞ**

 Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, ÇERİKLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİNİN yönetici, öğretmen destek personeli , öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız.Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

ÇERİKLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 **Haydar ZEREPCAN**

 Okul Müdürü

#

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .](#_Toc531097533)7

[Okulun Kısa Tanıtımı **.**](#_Toc531097534)7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ **23.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

 **GİRİŞ**

Hazırladığımız bu Stratejik plan ile okulumuzun mevcut durumunu göz önüne alarak ulaşmak istediğimiz hedeflere tüm etkenleri dikkate alarak özveri, işbirliği, etkin iletişim ile hedeflerimize ulaşmak için çaba sarf edeceğiz.

Plan dâhilinde sadece yazılı metin olarak değil amaçlar doğrultusunda çalışmalarımız ile nitelikli bir Stratejik Planlama gerçekleştirmek için tüm kaynak ve olanakları kullanmaya gayret edeceğiz.

Bizlere rehberlik edecek olan bu plan kısa vadede değil de uzun vadede eğitimin bir parçası olarak bizlerin yolunu görmede önemli kaynak olarak yanımızda yer alacaktır.

 **Hazırlayanlar**

**ÇERİKLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |  |  |
|  |  | **1** | Haydar ZEREPCAN | OKUL MÜDÜRÜ V. |  |  |
|  |  | **2** |  Betül ÖRMECİ | ÖĞRETMEN |  |  |
|  |  | **3** |  Dursun ZEREPCAN |  OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
|  |  | **4** |  Yeter YARAR |  ÖĞRENCİ VELİSİ |  |  |
|  |  | **5** |  |  |  |  |

**Stratejik Planlama Ekibi**

 **1.BÖLÜM STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

 **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için okulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir.Bu nedenle başta okul idaremiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyeleri ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur.Ayrıca okulda çalışanların katılımının sağlanması ile planın okul çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

2019- 20123 Yıllarını kapsayacak olan stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin belli olması ve görev alacak kişilerin görevlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dahil olması gereken ekipler aşağıda yer almaktadır.

 **1- Çerikli Çpal Stratejik Plan Üst Kurulu**

Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı, bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

 **2- Çerikli Çpal Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmen ve gönüllü velilerden oluşur.

  **C**.**İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Üyelerimizden görevli müdür yardımcımız eğitimlere katılarak gerekli bilgiye sahip olmuştur.

Stratejik planlamada öğrenci, öğretmen ve velilerin beklentileri dikkate alınarak Milli Eğitimin plan ve programlarına uyarak çalışmalar yürütülmüştür.

**D.ZAMAN PLANI**

Okul tarafından üst kurul ve koordinasyon ekibi oluşturuldu.Ekipler bir araya gelerek stratejik planlama takvimi belirlenerek çalışmalara başlanılmıştır.

**2.BÖLÜM**  **DURUM ANALİZİ**

**DURUM ANALİZİ**

Doğru amaç ve stratejiler belirlemek için Okulun mevcut durumu tespit edilerek durum analizi yapılmıştır.

 **A.TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz ilk olarak Atatürk İlkokulunun kenarında hazine arazisi üzerine okul koruma derneği tarafından halkın katkılarıyla yapılan binada **“Bağcılar Ortaokulu”** adıyla 1968 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim G.M 06/09/1979 tarih ve 423.03/71922 sayılı emri ile ortaokul bünyesinde lise kısmının açılmasıyla **“Bağcılar Lisesi”** adını alarak ortaokul ve lise aynı müdürlüğe bağlı olarak öğretime devam etmiştir.

 **Bağcılar”** olan beldemizin adının 03/09/1976 tarih ve 7/12569 sayılı karar ile **“Çerikli”** şeklinde değiştirilmesi nedeniyle 10/03/1981 tarihinde okul müdürlüğünün isim tahsisi konulu Milli Eğitim Bakanlığına yaptığı başvurusu 05/10/1991 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilerek okulumuzun adı **“Çerikli Lisesi”** şeklinde değiştirilmiştir.

 Okulumuz Yeni Mahalle Çorum Caddesi 12 pafta 3158 parsel nolu 8760 m2 hazine arazisi üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca Yaptırılan 230 m2, üç katlı, 8 derslikli mevcut binasını 16/09/1991 tarihinde Çerikli Sağlık Meslek Lisesi’yle birlikte kullanmaya başlamıştır. Mevcut binamızdaki derslik yetersizliği nedeniyle lise bünyesindeki ortaokul Çerikli Atatürk İlköğretim okuluna aktarılmıştır.

 1994 yılında Çerikli Sağlık Meslek Lisesi’nin Atatürk İlköğretim okulu bahçesindeki eski lise binasına taşınmsı ile okulumuz mevcut binasının tamamını kullanarak eğitim öğretime devam etmektedir.

 Çerikli Lisesi olan okulumuzun adı 2013-2014 eğitim öğretim yılında Çerikli Çok Programlı Lisesi Olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise bütün liselere Anadolu statüsü verildiği için okulumuzun adı Çerikli Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

 Okulumuz şu an itibariyle Anadolu Meslek Lisesi Programı, Meslek Lisesi Programı ve Lise programı olmak üzere 3 programda eğitim öğretime devam etmektedir.

 Meslek Lisesi Programında Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanı- Yaşlı hizmetleri dalı mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| İLİ:KIRIKKALE | İLÇESİ:DELİCE |
| ADRES:YENİ MAH.,ÇORUM CAD.,NO:57/1 ÇERİKLİ KASABASI | COĞRAFİ KONUM LİNKİ: https://goo.gl/maps/yWLN7tDCoCk |
| TELEFON NUMARASI:03186381419 | FAKS NUMARASI:03186381419 |
| E-POSTA ADRESİ:751638@MEB.K12.TR | WEB SAYFASI ADRESİ:ceriklicpal.meb.k12.tr |
| KURUM KODU:751638 | ÖĞRETİM ŞEKLİ:NORMAL |
| OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ:1991 | TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI:9 |
|  KIZ: 13 KADIN:3ÖĞRENCİ SAYISI: ERKEK: 22 ÖĞRETMEN SAYISI : ERKEK:1 TOPLAM: 35 TOPLAM: 4  |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI:11,66 | ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI:11,66 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI:8,75 | ŞUBE BAŞINA 30’DAN FAZLA DÜŞEN ŞUBE SAYISI:0 |
| ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN TOPLAM GİDER MİKTARI:600 | ÖĞRETMENLERİN KURUMDAKİ ORTALAMA GÖREV SÜRELERİ:19,28 SAAT. |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** |  | **1** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **7** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri :** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **3** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **64** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 2 | 8 | 10 |  |  |  |  |
| 11/A | 5 | 1 | 6 |  |  |  |  |
| 12/A | 6 | 13 | 19 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 90 MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 45.575 | 45.575 |
| 2017 | 37.500 | 37.500 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER %** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen** **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 20 | 40 | 20 | 20 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 20 | 40 | 20 | 20 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 20 | 40 | 20 | 20 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 00 | 40 | 40 | 0 | 20 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 20 | 0 | 60 | 20 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 0 | 20 | 60 | 0 | 20 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 0 | 40 | 0 | 20 | 40 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 20 | 40 | 0 | 20 | 20 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 20 | 40 | 20 | 20 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 0 | 80 | 20 | 0 | 0 |

ÖĞRETMEN(5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER %** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle** **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen** **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 52,08 | 18,72 | 29,12 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 29,12 | 20,08 | 43,68 | 6,24 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | - | - | - | - | - |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 27,04 | 24,96 | 35,36 | 2,08 | 10,4 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 27,04 | 27,04 | 39,52 | 6,24 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 12,48 | 14,56 | 54,08 | 8,32 | 10,4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 39,52 | 16,64 | 33,28 | 10,4 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 27,04 | 29,12 | 37,44 | 6,24 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 39,52 | 22,88 | 27,04 | 2,08 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 39,52 | 27,04 | 29,12 | 2,08 | 2,08 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18,72 | 24,96 | 31,12 | 6,24 | 12,48 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 12,48 | 22,88 | 29,12 | 4,16 | 27,04 |

ÖĞRENCİ(48):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 58,17 | 33,24 | 0 | 8,31 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 55,4 | 30,47 | 0 | 5,54 | 5,54 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 27,7 | 33,24 | 8,31 | 8,31 | 8,31 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 41,55 | 41,55 | 0 | 0 | 8,31 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44,32 | 36,01 | 0 | 2,77 | 5,54 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 33,24 | 44,32 | 19,39 | 2,77 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 47,09 | 44,32 | 0 | 5,54 | 2,77 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 27,7 | 41,55 | 0 | 11,08 | 13,85 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 60,94 | 22,16 | 16,62 | 0 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 27,7 | 22,16 | 30,47 | 13,85 | 5,54 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 44,32 | 30,47 | 16,62 | 0 | 8,31 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 24,93 | 33,24 | 19,39 | 8,31 | 13,85 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 24,93 | 27,7 | 11,08 | 11,08 | 24,93 |

VELİ(36):

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler :

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olması. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. |
| Veliler | Veli ile okul arasındaki işbirliğinin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. |
| Donanım | Okulumuzun donanım açısından herhangi bir eksikliklerinin olmaması. |
| Bütçe | Kendi kendine yeten bir bütçeyle sağlıklı bir eğitim-öğretim süreci düzenlenmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | Okulun tüm personellerinin ve öğrencilerinin sağlıklı bir iletişim içerisinde olması.  |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci isteksizliğinin fazla olması. |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetlinin ve okuldaki eleman sıkıntısının olması. |
| Veliler | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması nedeniyle sağlıklı iletişimin engellenmesi |
| Bina ve Yerleşke | Sosyal ve sanatsal faaliyetlerden uzak kalınması |
| Donanım | Kapalı spor salonunun olmaması. |
| Bütçe | Bütçenin her ne kadar yeterli olsa da zamanında elde edilememesi. |
| Yönetim Süreçleri | Personel isteksizliğinin olması. |

### Dışsal Faktörler :

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde olması. |
| Sosyolojik |  Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması. |
| Teknolojik | Okulumuzun teknolojiye ulaşmada eksikliğinin olmaması. |
| Ekolojik | Okulumuzun tamamen şehir gürültüsünden uzak doğal bir ortamda olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik anlamda yaşanan çekişmelerin bireylere yansıması |
| Ekonomik | Ekonomik düzeyin kötü anlamda değişmesi. |
| Sosyolojik | Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değişmesi. |
| Ekolojik | Merkeze uzaklık sebebi ile güvenlik açıklarının oluşması. |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | OKULA KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISIIN AZ OLMASI |
| **2** | ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIKLARI |
| **3** | EĞİTSEL,KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIMIN DÜŞÜK OLMASI |
| **4** | VELİ İLGİSİZLİKLERİ |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | ÜNİVERSİTEYE YERLEŞİM ORANLARI |
| **2** | İSTİHDAM ORANLARI |
| **3** | DENEME SINAVI ORANLARI |
| **4** | OKUL İÇİ BAŞARININ ARTTIRILMASI |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | KURUM KÜLTÜRÜNÜN ARTTIRILMASI |
| **2** | PERSONEL ARASI İLETİŞİMİN ARTTIRILMASI |
| **3** | OKUL VE DONATIM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI |
| **4** | OKUL VELİ ÖĞRENCİ İŞBİRLİĞİNİN ARTTIRILMASI |
| **5** | TAŞIMALI EĞİTİME VERİLEN ÖNEM VE KALİTENİN ARTTIRILMASI |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

#  BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**MİSYONUMUZ**: Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ:** Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

* Sorumluluk sahibi
* Özgüven kazandırıcı
* Farkındalık oluşturan
* Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
* Yeniliğe ve değişime açık
* Koşulsuz sevgi, saygı, güven
* Şeffaflık
* Etkililik
* Objektiflik
	+ Planlılık

\* Yaratıcı

\* Bilimsel düşünen bireyler.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | -- | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %0 | %40 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan ortaokullara tanıtım için ziyaretlerde bulunmak  | Okul Tanım Ekibi | Ekim - Haziran |
| **1.1.2** | Ortaokul öğrencilerini okulumuza davet ederek tanıtım yapmak ( tanıtım günleri düzenlemek ) | Okul Tanıtım Ekibi  | Ekim - Haziran |
| **1.1.3** | Tanıtım Cd si ve broşür hazırlayarak ilçemiz ortaokullarına iletmek. | Okul Tanıtım Ekibi | Ekim - Haziran |
| **1.1.4** | Yapılan etkinliklere velileri ve basını davet etmek | Rehberlik Servisi – Okul Tanıtım Ekibi | Ekim - Haziran |
| **1.1.5** | Yapılan etkinlikleri ve başarıları basın toplantısı, medya ve okulumuz web sitesi yoluyla kamuoyu ile paylaşmak | Okul Tanıtım Ekibi – Web Yayın Ekibi | Etkinlik Gerçekleştirildiğinde |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.7** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Devamsızlık Ekibi – Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.8** | Veli ev ziyaretleri gerçekleştirmek. | Devamsızlık Ekibi – Sınıf Rehber Öğretmeni | Ekim - Haziran |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No:** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Lisede ösym sınavlarında matematik dersi not ortalamaları. | 2.17 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.1.1.b** | Lisede ösym sınavlarında Türkçe dersi not ortalamaları | 6,20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.c.** | Lisede ösym sınavlarında fen bilimleri dersleri not ortalamaları | 0,12 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.d.** | Lisede ösym sınavlarında sosyal bilimler dersi not ortalamaları | 7.01 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.e.** | Lisede ösym sınavlarında yabancı dil dersi not ortalamaları | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.1.1.f.** | Üniversite yerleşme oranı % | 37,8 | 50 | 75 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g** | Bilgi Yarışması Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  ÖSYM sınav başarı seviyelerini arttırmak için okul aile birliği işbirliği ile eneme sınavları sayısını arttırmak. | Tüm Personel | Ekim-Haziran |
| **1.1.2** | Veli görüşmelerini yapmak | Tüm Personel | Ekim-Haziran |
| **1.1.3** | Aile ziyaretleri gerçekleştirmek | Öğretmenler | Ekim-Haziran |
| **1.1.4** | Kişiye özgü ders programı oluşturulacak | Öğretmenler | Ekim-Haziran |
| **1.1.5** | Takviye kursları sayısını artırmak | Öğretmenler | Ekim-Haziran |
| **1.1.6** | Öğrenci koçluğu uygulaması | Öğretmen ve Öğrenciler | Ekim-Haziran |
| **1.1.7** | Moral ve motivasyonuna yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak | Tüm Personel | Ekim-Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Açılan DYK Kurs sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Uygulanan deneme sınavı sayısı (tüm sınıflara) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Üniversitelere düzenlenecek gezi sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.d** | Kariyer günleri sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler:**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | DYK kursları açmak | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.2** | Deneme sınavları uygulamak | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.3** | Sınav kaygısı, stres ve tercih kılavuzluğu ile ilgili, seminerler düzenlemek. | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.4** | Moral ve motvasyonu artırı etkinlikler gerçekleştirilecek | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.5** | Meslek seçimi ve tanıtımı konusunda rehberlik edilecek | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.6** | Üniversitelere tanıtım gezileri düzenlenecek | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.7** | Staja AMP daki son sınıf öğrencilerinin tamamı gönderilecek | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.8** | Kariyer günleri gerçekleştilecek | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |
| **1.1.9** | Sınav sistemi, meslek tanıtımı, kaygı konularında semir için üniversiteler ile okulda seminerler gerçekleştirlecek | Okul yönetimi | Ekim - Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Ziyaret edilen veli sayısı | 25 | TÜM VELİ | TÜM VELİ | TÜM VELİ | TÜM VELİ | TÜM VELİ |
| **PG.3.2.b** | Öğretmenlerin ve personelin görevlerine, mesleklerine bağlılıklarını artırmak, morallerini yükseltmek için düzenlenecek etkinlik sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.c** | Okul yönetimine, veli, kurum çalışanları ve öğrencilerin etkin katılımlarını sağlamak için yapılan bilgilendirme ve işbirliği toplantı  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.d** | Birlikte gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda oluşturulan kurul, komisyonların etkinliğini artırmak | Okul yönetimi | Eylül - Haziran |
| **1.1.2** | Oluşturulan kurulların sayısını artırmak | Okul yönetimi | Eylül |
| **1.1.3** | Velilerle daha sık bir arada olmak ve doğrudan yüz yüze iletişim kurmak | Okul yönetimi - Sınıf rehber öğretmenleri |  Eylül - Haziran |
| **1.1.4** | Öğretmen ve personele okulumuzda motivasyon artırıcı aylarında seminer düzenlemek | Okul yönetimi | Eylül - Haziran |
| **1.1.5** | Öğretmen ve personelle okul dışında yılda iki defa yemekte bir arada olmak | Okul yönetimi | Eylül - Haziran |
| **1.1.6** | Okul ve eklentilerinin temiz olmasını sağlamak | Okul yönetimi –  Nöbetçi öğretmenler | Eylül - Haziran |
| **1.1.7** | Taşımalı öğrencilerin servilere binmesi inmesi sırasında refakat etmek |  Okul yönetimi –  Nöbetçi öğretmenler | Eylül - Haziran |
| **1.1.8** | Taşımalı öğrencilerin yemeklerini yemelerini için sağlıklı bir ortam oluşturmak | Nöbetçi Öğretmenler | Eylül - Haziran |
| **1.1.9** | Okul güvenliği için eksik kameralar tamamlanacak | Okul Yönetimi | Eylül - Haziran |
| **1.1.10** | Onarım ve bakım iş güvenliği esasları göz önüne alınarak yapılacak. | Okul Yönetimi | Eylül - Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 4100 | 75000 | 75000 | 75000 | 75000 | 304.100 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4.94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 404.94 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 709.04 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

|  |
| --- |
| TEMA 2: Sosyal Kültürel Gelişim |
| Stratejik Amaç 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanat ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. |
| Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin bireysel farkındalık düzeylerini, kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar iyileştirmek. |
| SAM | 1 | PERFORMANSGÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | AÇIKLAMA |
| 2018Hedef | 2018 Mevcut Durum |  |
| SH | 2 |
| PG | 2.1.1 | Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | Hedefe ulaşıldı. |
| PG | 2.1.2 | Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı | 2 | 2 | Hedefe ulaşıldı. |
| PG | 2.1.3 | Düzenlenen gezi sayısı | 1 | 1 | Hedefe ulaşıldı. |
| PG | 2.1.4 | Değerler eğitimi ile ilgili faaliyet sayısı | 12 | 16 | Hedefe ulaşıldı. |
| PG | 2.1.5 | Düzenlenen Merkez içi yarışmalar | 1 | 1 | Hedefe ulaşıldı. |
| PG | 2.1.6 | Gösterimi yapılan tiyatro çalışmalarının sayısı | 1 | 1 | Hedefe ulaşıldı |